



# Mission Locale Nord Martinique

*Dans le cadre de l'action  
"Une table, un emploi" pour les jeunes du Nord*

**Employeurs  
vous cherchez  
un jeune motivé ?**

Près de **30** <sup>CV</sup>  
**se mettent à table**  
dans les McDonald's  
de Martinique



scannez ici  
pour retrouver  
mon CV



# POLITIQUE  
De La VILLE



# ASSISTANT COMPTABLE

MILN01

## Nathaniel

Organisé, rigoureux, capacité d'adaptation

**8 mois d'expérience**

PERMIS B

## COMPÉTENCES

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Établir un état de rapprochement bancaire
- Contrôler et élaborer des factures
- Saisir des écritures comptables
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe

Informatique : Ciel Gestion Commerciale, Quadra Compta, Sage 50, EBP, Wo

## FORMATION

**2020** : BTS Comptabilité et Gestion AMEP Martinique, Fort-de-France

**2018** : BAC professionnel Gestion – Administration Lycée professionnel Frantz – Fanon, La Trinité

# AGENT DE CRÈCHE

MILN02

# Marjorie

Patiente, attentive, bon relationnel

## COMPÉTENCES

- Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant
- Entretien des espaces de vie et le linge de l'enfant
- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant
- Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfort (bercement, doudou, ...)
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne
- Animer les activités ludiques ou aider l'enfant lors d'activités d'éveil et d'apprentissage
- Observer le comportement et l'évolution de l'enfant et informer parents, familles, enseignants

## FORMATION

**2023:** ANGLAIS L2 aux cours d'un séjour linguistique (6 mois  
University of the Southern Caribbean Trinidad

**2022:** Mention complémentaire d'aide à domicile  
Lycée professionnel la Trinité

**2021:** BAC professionnelle Accompagnement, soins et services à la personne » option « à domicile » avec mention assez bien

**2020:** Brevet d'études professionnelles (BEP)

# ANIMATEUR SPORTIF TOUT PUBLIC

MILN03

## Jahmel

Pédagogue, autonome, dynamique  
**10 mois d'expérience**

### COMPÉTENCES

- Adapter mon intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage
- Renseigner et conseiller le public sur les activités sportives et l'utilisation du matériel
- Sensibiliser aux différentes disciplines sportives
- Encadrer un sportif, une équipe dans un rôle d'entraîneur
- Offrir des conseils en préparation physique, en gestuelle du sport
- Concevoir, animer et encadrer des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès des publics diversifiés, dans un environnement sécurisé

### FORMATION

**2020 à 2021** : Mention complémentaire AG2S (Animation et gestions dans le secteur sportif)

Lycée Place d'Armes Le Lamentin

**2020** : BAC ES Spécialité Économique  
Lycée Nord Atlantique

# CONSEILLÈRE BEAUTÉ COSMÉTIQUE ET PARFUMERIE

MILN04

## Lesly

Présentation impeccable, Dynamique, Souriante  
**6 ans d'expérience**

## COMPÉTENCES

- Accueillir les clients et identifier leurs besoins
- Conseiller les clients et les accompagner dans leur parcours d'achat
- Promouvoir les marques et les concepts
- Réaliser des prestations esthétiques
- Connaitre les composants d'un parfum, notes de tête, de cœur et de fond
- Vendre un produit en suivant chaque étape de vente

## FORMATION

**2022** : BTS MECP (métiers de l'esthétique - cosmétique-parfumerie) - (niveau)  
Lycée Professionnel de ChateauBoeuf

**2020** : BAC Professionnel Esthétique Cosmétique  
Parfumerie - Lycée Professionnel de ChateauBoeuf

# PEINTRE EN CARROSSERIE

MILN05

## Wendy

Rigoureux, minutieux et sens de l'esthétique

**2 ans d'expérience**

PERMIS B + véhicule

## COMPÉTENCES

- Poncer les éléments de la carrosserie à peindre
- Appliquer du mastic à carrosserie afin de niveler parfaitement la zone à traiter
- Dégraisser la carrosserie
- Déposer une couche d'apprêt
- Pulvériser la peinture sur les éléments de carrosserie à l'aide d'un pistolet à peinture

## FORMATION

**2017** : CACES Nacelle (Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité)  
RSMA

**2016** : Certificat d'aptitude professionnel peinture en carrosserie  
à l'établissement FRANTZ FANON à la TRINITE

# ASSISTANT TECHNIQUE BTP

MILN06

## Noah

Motivé, sens de l'organisation, bon relationnel

## COMPÉTENCES

- Effectuer un relevé d'ouvrage
- Réaliser des maquettes et assister le Maître d'ouvrage
- Renseigner des documents administratifs
- Réaliser des études techniques et administratives
- Traduire graphiquement les choix retenus
- Produire des documents graphiques architecturaux
- Informatique : Pack Office, Autocad, Revit, Sketchup

## FORMATION

**2022** : BAC professionnel Technicien d'études du bâtiment - option Assistant en Architecture

# AGENT DE CRÈCHE

MILN07

## Luckcina

Patiente bienveillante, discrète

**3 mois d'expérience**

## COMPÉTENCES

- Accueillir les parents et les enfants
- Participer à l'entretien des locaux et à la préparation des repas
- Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant
- Accompagner l'enfant au moment du sommeil.
- Participer aux tâches courantes de l'établissement
- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression en lien avec les projets pédagogiques de l'établissement.

## FORMATION

**2017** : BAC professionnel Services à la Personne et aux Territoires - Lycée Professionnel agricole du Robert

**2016** : Brevet d'études professionnelles (BEP) Service à la Personne et aux Territoires - Lycée Professionnel agricole du Robert

# CHARGÉE DE MISSION JUNIOR MEDICO SOCIAL EN ALTERNANCE

MILN08

## Alexia-Maureen

Travail d'équipe, capacité d'adaptation, bon relationnel

**4 mois d'expérience**

PERMIS B + véhicule

### COMPÉTENCES

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Animer le réseau des différentes structures adhérentes en assurant le relais d'information et en fluidifiant les échanges.
- Organiser et animer les groupes de travail portant sur les problématiques liées au secteur médico-social, par exemple qualité, finance, RH.
- Contribuer aux opérations de communication.
- Assurer les tâches administratives en lien avec la gestion des projets.
- Bureautique : maîtrise du pack office

### FORMATION

**2023/2024** : Licence Professionnelle en Gestion des Organisations de l'Economie Sociale et Solidaire : en cours  
Université des Antilles à Schoelcher

**2020** : Brevet de Technicien Supérieur en Services et Prestations des Secteurs du sanitaire et Social - Lycée Général et Technologique Frantz Fanon à La Trinité

# ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

MILN09

## Jennifer

Organisée, rigoureuse, capacité d'adaptation,  
sens de la confidentialité

**1 an d'expérience**

## COMPÉTENCES

- Veiller à la bonne tenue des documents
- Assurer la gestion quotidienne administrative
- Saisir les données comptables sur différent logiciel : Ciel, Sage, EBP
- Effectuer le lettrage des comptes
- Préparer les éléments essentiels à la paie
- Effectuer le rapprochement bancaire
- Réaliser et contrôler un bulletin de paie
- Bureautique : maîtrise d'Excel (automatiser un tableau, ...), Word

## FORMATION

**2021** : Gestionnaire de paie - AFPA Béziers France

**2019** : BTS Comptabilité Gestion - Lycée Joseph Gaillard

**2017** : BAC Scientifique - Lycée Bellevue

# GRAPHISTE MULTIMÉDIA

MILN10

Livy

Créative, sens de l'esthétique, capacité à travailler en équipe, curieuse, polyvalente  
**4 ans d'expérience**

## COMPÉTENCES

- Étudier la demande client.
- Concevoir des visuels.
- Piloter des projets de communication
- Produire des contenus sur le net (éditorial photo, vidéo)
- Assurer la veille concurrentielle et l'e-réputation
- Maîtriser les logiciels : Photoshop, Illustrator, Lightroom, Canva, Pack office, Intelligence artificielle (ChatGPT)
- Créer un site internet avec Shopify ; Webflow

## FORMATION

**2021** : BTS Métiers Esthétique Cosmétique Parfumerie - Lycée Professionnel de ChateauBoeuf (niveau)

**2019** : BTS Communication Lycée de l'Union Fort de France

# PEINTRE EN BÂTIMENT

MILN11

## Daniel

Esprit d'équipe, polyvalent, ponctuel

**10 mois d'expérience**

PERMIS B + véhicule

## COMPÉTENCES

- Préparer le matériel adapté ;
- Implanter et sécuriser un chantier
- Appliquer des gammes de peintures, vernis, enduits ou laqués
- Identifier le support et le préparer ;
- Pose de revêtements sol
- Préparer et appliquer un revêtement mural

## FORMATION

**2023** : Peintre en Bâtiment – IMFPA

**2017** : Certificat d'aptitude professionnel Electricien  
Lycée Frantz Fanon - (Niveau)

# COMMIS DE CUISINE

MILN12

## Lévi

Sens de l'observation, attentif, organisé

## COMPÉTENCES

- Mettre en marche des équipements de cuisine
- Préparer des ustensiles de cuisine
- Préparer un plan de travail
- Éplucher des légumes et des fruits
- Préparer les viandes et les poissons
- Respecter scrupuleusement les règles d'hygiène et de sécurité

## FORMATION

**2022** : BAC professionnel Maintenance véhicule  
option A (niveau)

# ASSISTANTE MARKETING

**Bilingue ( Anglais - Francais )**

MILN13

## Angélique

Organisée, créative, perspicace et dynamique

PERMIS B

### COMPÉTENCES

- Assurer la gestion des courriels et des appels téléphoniques (Mailing et Phoning)
- Réaliser des études de marché
- Assurer la gestion comptable et administrative des dossiers
- Concevoir des plans de campagnes promotionnelles
- Analyser des statistiques et les interpréter
- Assurer la veille concurrentielle
- Maîtrise des outils bureautiques : Pack Office, Outlook, Operacle, Slack

### FORMATION

**2023** : Bachelor Administration des Affaires, concentration Marketing – Université de Québec à Montréal, Canada

**2019** : BAC Economique et Social- Mention Très Bien – Lycée paulette Nardal Ducos

# AIDE TECHNICIENNE DE LABORATOIRE

MILN14

## Mauranne

Rigoureuse, bonne capacité d'analyse et d'écoute

**2 ans d'expérience**

PERMIS B

## COMPÉTENCES

- Préparer des échantillons pour analyse
- Utiliser les différents microscopes et outils de prélèvements
- Réaliser des protocoles d'analyse
- Analyser et interpréter des résultats
- Calibrer et maintenir des équipements de laboratoire
- Maitrise du Pack Office

## FORMATION

**2023** : L1 et L2 de la Licence Sciences de la Vie

Option (Biologie Cellulaire et Moléculaire) à l'Université d'Orléans

**2020** : Première Année commune aux études de Santé (PACES)

Faculté de Médecine Hyacinthe Bastaraud

**2018** : BAC Scientifique - Spécialité SVT mention Assez Bien -

Lycée Polyvalent de la Jetée

# ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE MILN15

## Jessica

Rigoureuse, organisée, bon relationnel,  
capacité d'adaptation

**2 ans d'expérience**

PERMIS B + VÉHICULE

## COMPÉTENCES

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Réaliser la gestion administrative du courrier
- Maîtrise du pack office (Word, Power Point, Excel...)
- Maîtrise des outils collaboratifs (Gmail, Outlook)
- Saisir les éléments de paie des salariés

## FORMATION

**2022** : Formation professionnelle Gestionnaire de paie (Niveau IV)  
ADN Formation

**2020** : Titre professionnelle Employé administratif et d'accueil  
IMFPA Martinique

**2018** : BAC Littéraire – Lycée Nord Atlantique

# DESIGNER GRAPHIQUE BILINGUE

MILN16

# Audrey

Créative, Organisée, Flexible

**6 mois d'expérience**

**Maîtrise logiciels: InDesign, Photoshop, CapCut, Canva, Illustrator, Word, PowerPoint**

**PERMIS B + VÉHICULE**

## COMPÉTENCES

- Analyser les besoins du client et transcrire le concept en une première représentation visuelle
- Développer des concepts créatifs graphiques
- Mettre en page et enrichir des documents (intégration texte, image, correction, ...) selon des règles typographiques et la charte graphique
- Réaliser des éléments graphiques de composition (dessins, illustrations, images de synthèse, ...) à l'aide de logiciels
- Produire des vidéos

## FORMATION

**2023** : Bachelor DNMADE Graphisme spécialité Médias Numérique et Images – LPO Victor Anicet

**2020** : BAC Littéraire spécialité Arts plastiques (mention Bien) – Lycée polyvalent La Jetée

# VENDEUR COMMERCE PRÊT À PORTER

MILN17

## Guy-Ann

Aisance relationnelle, organisé, créatif et sens de l'écoute

**4 mois d'expérience**

## COMPÉTENCES

- Accompagner les consommateurs
- Améliorer l'expérience client
- Assurer la veille concurrentielle
- Analyser des performances
- Développer des stratégies commerciales
- Mettre en ligne les offres
- Préparer les expéditions et renseigner les supports de suivi de commande
- Maîtrise des logiciels (WordPress, Prestashop, PowerPoint)

## FORMATION

**2022** : Brevet technicien supérieur Négociation Digitalisation de la Relation Client, Lycée Nord Atlantique, Sainte-Marie (Niveau)

**2018** : BAC Professionnel Commerce, Lycée Nord atlantique

**2018** - Sainte-Marie : Baccalauréat littéraire – Lycée Nord Atlantique

**FLEURISTE**  
MILN18

# Léana

Organisée, dynamique, méthodique,  
sens créatif, esthétique

**4 mois d'expérience**

## COMPÉTENCES

- Accueillir le client, le renseigner sur les caractéristiques des végétaux, des produits ou des accessoires de jardinerie le conseiller dans son choix
- Disposer les fleurs sur le lieu de vente
- Réceptionner les marchandises, les produits et contrôler la conformité de la livraison
- Trier, contrôler les végétaux
- Réaliser des bouquets de fleurs, des gerbes, des compositions florales
- Entretenir l'espace de vente
- Proposer et réaliser un bouquet adapté à la demande du client

## FORMATION

**2022** : Certificat d'aptitude professionnelle Fleuriste  
Lycée Chateauboeuf – Fort de France

# CONSEILLÈRE SERVICE À L'USAGER

MILN19

## Marjorie

Bonne capacité relationnelle, Rigoureuse, Organisée

**1 an d'expérience**

PERMIS B

## COMPÉTENCES

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Soutenir les usagers lors de la prise en charge des demandes
- Gérer les documents administratifs
- Accompagner et conseiller les usagers
- Gérer le traitement des mails et des dossiers
- Maîtrise des logiciels (Word, Excel...)

## FORMATION

**2019** : BAC Sciences Technologies du Management et de la Gestion Spécialité Ressources Humaines

# CHARGÉ D'AFFAIRE IMMOBILIER

MILN20

## Hary

Rigoureux, discret, impliqué, Qualité rédactionnelle

**1 an d'expérience**

PERMIS B + VEHICULE

## COMPÉTENCES

- Analyser un bilan financier
- Conseiller et suivre le client
- Effectuer une analyse pathologique sur le terrain
- Gérer les contentieux
- Maîtrise du pack office et des logiciels de gestion
- Estimer un bien
- Créer une relation de proximité avec le client

## FORMATION

**2023** : Diplôme de gestion et de comptabilité (validation en cours)

**2021** : BTS comptabilité et gestion - AMEP

**2018** : BAC Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

# CONSEILLER DE VENTE MULTIMÉDIA

## MILN21

# Brice

Sens de l'écoute et du service, empathique, rigoureux  
**2 mois d'expérience**

## COMPÉTENCES

- Accueillir les potentiels clients au sein de votre rayon
- Renseigner le client sur les services complémentaires à la vente
- Préparer la mise en rayon des produits, des articles
- Effectuer les opérations d'encaissement
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Réceptionner les marchandises, les produits et contrôler la conformité de la livraison
- Maîtrise du logiciel Word et Excel, naviguer sur internet

## FORMATION

**2023** : BTS Négociation et digitalisation de la relation client (NDRC) - Lycée polyvalent du Nord Atlantique

**2021** : BAC Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (STMG) Mercatique - Lycée Frantz Fanon

# PEINTRE APPLICATEUR DE REVÊTEMENTS

MILN22

## Ayana

Travail en équipe, Minutieuse, polyvalente, Créative  
et sens artistique

**2 an d'expérience**

PERMIS B

## COMPÉTENCES

- Sécuriser une zone de chantier
- Identifier la nature du support (plâtre, bois, métaux, plastiques, ...)  
et vérifier son état (défauts, détérioration, ...)
- Préparer un support à enduire et la peinture
- Préparer et poser un revêtement mural
- Procéder au choix des éléments décoratifs avec le client
- Respecter les normes de sécurité des espaces et des établissements recevant du public
- Proposer un projet aux clients en respectant leurs attentes

## FORMATION

**2023** : Certificat d'aptitude professionnelle Peintre applicateur  
de revêtements - AMEP CFA BTP à Ducos

# TECHNICIEN DE PRODUCTION EN AGROALIMENTAIRE

MILN23

## Noham

Rigoureux, bon relationnel, organisé  
PERMIS B

### COMPÉTENCES

- Veiller aux règles d'hygiène et de sécurité
- Surveiller l'approvisionnement
- Effectuer des contrôles de conformité des matières
- Surveiller des procédés de congélation visant à garantir une congélation adéquate des produits
- Etablir les rapports d'intervention et de suivi
- Réaliser la maintenance curative et préventive des équipements
- Surveiller la ligne de production afin de déceler les problèmes

### FORMATION

**2023** : Brevet de technicien supérieur agricole ( BTSA )

Sciences et Technologies des Aliments

LPA de Four à Chaux, le Robert (Mention assez bien)

**2020** : BAC sciences et technologies de laboratoire (Mention assez bien) - Lycée Joseph Pernock- le Lorrain

# OUVRIER CHARPENTIER COUVREUR

MILN24

## Steeve

Dynamique, bonne condition physique, volontaire

PERMIS B + VOITURE

## COMPÉTENCES

- Prendre les dimensions des charpentes à poser
- Réparer et rénover les anciennes toitures
- Monter un échafaudage
- Sécuriser une zone de chantier
- Fixer des contreventements
- Fixer des lisses

## FORMATION

**2023** : CACES nacelle

**2017** : Certificat d'aptitude professionnelle peinture en carrosserie - CFA de Rivière- Salée

# CHARCUTIERE-TRAITEURE

MILN25

## Vanessa

Rigoureuse, organisée  
**3 mois d'expérience**

## COMPÉTENCES

- Réaliser des fabrications charcutières
- Préparer des plats cuisinés
- Conditionner et présenter les produits
- Contrôler et maintenir la qualité des produits
- Renseigner les clients
- Trancher, peser et emballer les produits
- Appliquer les règles d'hygiène et entretenir les équipements

## FORMATION

**2022** : CAP Charcutier-traiteur – Lycée Polyvalent du Lorrain

# VENDEUR COMPTOIR DE MATERIELS D'EQUIPEMENT

MILN26

## Dylan

Dynamique, bon relationnel, rigoureux  
2 mois d'expérience

## COMPÉTENCES

- Accueillir le client
- Conseiller le client sur les produits et les services
- Identifier les besoins de la clientèle
- Réceptionner les marchandises et produits
- Préparer la mise en rayon des produits et les installer en magasin
- Effectuer le rangement et l'approvisionnement des rayons et de la réserve
- Assurer le suivi des commandes

Maîtrise des outils bureautiques : Word, PowerPoint, Photoshop

## FORMATION

**2023** : BAC professionnel Commerce - Lycée Nord Atlantique de Sainte-Marie

# CHARGÉ DE VENTE E-COMMERCE & MARKETING EN ALTERNANCE

MILN27

## Florian

Dynamique, bon relationnel, esprit créatif,  
**2 mois d'expérience**

## COMPÉTENCES

- Mettre en place des stratégies et actions commerciales
- Optimiser l'offre commerciale
- Mettre en rayon et en effectuant la théâtralisation de l'espace vente
- Concevoir des opérations promotionnelles
- Conseiller et fidéliser la clientèle
- Gérer les stocks
- Maîtrise des outils bureautiques : Pack Office, Canva

## FORMATION

**2023/2024** : L3 Licence commerce, vente, marketing, option e-commerce en alternance – CNAM

**2022** : Titre Professionnel Manager d'Unité Marchande - IMFPA

**2018** : BAC STMG « Option Ressources Humaines et Communication – Lycée Acajou

# ASSISTANTE MEDICO-ADMINISTRATIVE

MILN28

## Noémie

À l'écoute, bon relationnel

**2 mois d'expérience**

## COMPÉTENCES

- Accueillir et accompagner une personne
- Tenir et mettre à jour le planning d'activité de la structure
- Assurer la gestion administrative au quotidien
- Concevoir une démarche projet
- Mettre en œuvre une veille documentaire
- Participer à la mise en place d'une démarche qualité
- Informatique : Maîtrise du Pack Office

## FORMATION

**2023** : BTS SP3S « Services et Prestations dans le Secteur Sanitaire et Social – LGT Frantz Fanon

**2017** : BAC ST2S « Sciences et Technologies de la Santé  
Lycée général et technologique Frantz Fanon

# GRAPHISTE / INFOGRAPHISTE

MILN29

## Maël

Créatif, sens esthétique

## COMPÉTENCES

- Utiliser le numérique pour communiquer
- Maîtrise des logiciels : Photoshop, Illustrator, Indesign, After effect, XD, YouCut pro, Camsaner, QR code
- Surveiller la ligne de production afin de déceler les problèmes

## FORMATION

**2022** : BAC professionnel artisanat et métiers d'art option communication visuelle pluri-média  
Lycée polyvalent Gutenberg

# ASSISTANT TECHNIQUE DE BTP

## MILN30

# Florian

Capacité d'adaptation, dynamique,  
sens du travail en équipe

## COMPÉTENCES

- Changer les armoires électriques
- Préparer le matériel en prévision d'une intervention
- Renseigner la documentation technique
- Établir des devis clients
- Assurer le suivi dossier client
- Organiser et planifier les interventions

## FORMATION

**2023** : BTS Assistant Technique Ingénieur (ATI) – Lycée Frantz FANON

**2018** : BAC STI2D « technologique série sciences et technologies de l'industrie et du développement durable – Lycée Frantz FANON

# Les cv se mettent à table



Un profil vous intéresse ?

Contactez la Mission Locale Nord

au 0596 65 47 20

ainsi que nos conseillères

Cindy : 0696 45 95 45

Nathalie : 0696 28 66 62

